Lista de Características

Descrição das Características

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Característica | Descrição |
| 1 | Cadastro de agendamento | Essa característica permite que os recepcionistas façam a gestão de agendamento, podendo registrar, editar ou apagar agendamentos e seus determinados clientes, procedimentos, datas e horários. |
| 2 | Cadastro de clientes | Essa característica permite que um cliente seja cadastrado, tenha suas informações editadas ou apagadas. |